

Réunion effectuée via SKYPE, le jeudi 30 Avril 2020.

Objet : Réunion extraordinaire COVID-19 - Plan de continuité d'activité.

Etaient présents : Morgan MOREAU, Jean-François MARMONT, Pierre WALLACH, Jean-Louis ECOFFET, Fanny GIVELET, Olivier BRICHE, Céline MENARGUEZ, Sébastien HASSANI, Steeve OUINET, Jean-Claude ROZIER, Serge EXARE et Alain BERGERON (pour le CSE).

Suite à la réunion du 24 avril dernier, une nouvelle session a eu lieu ce jour, afin d'établir le plan de continuité d'activité de l'entreprise.

Serge EXARE nous présente différents points :

Le nombre d'appels téléphoniques est en progression, des petites commandes sont passées, des commandes en urgence sont demandées, la région parisienne commence à s'activer : Les chantiers du BTP semblent se réenclencher.

Dépannage de Médit sur du matériel, SCAME ayant des problèmes avec la livraison.

Le carnet de commande n'est pas encore suffisant pour reprendre une activité complète.

Le port du masque, devenu obligatoire au sein de l'entreprise, est bien accepté par les salariés en production, il est rappelé et fortement conseillé aux personnels administratifs présents de le porter lors des déplacements au sein de l'entreprise.

Le télétravail est conservé, en l'état actuel des choses.

Constat financier : -60% du CA de perte sur Avril.

Les équipes commerciales ne reprendront pas leurs tournées, sauf si une demande est engagée par nos clients.

La réunion commerciale, qui devait avoir lieu fin Juin est annulée.

La prochaine réunion commerciale aura lieu en décembre ou janvier.

La semaine prochaine 2 personnes supplémentaires vont être en appui au câblage pour des commandes urgentes.

Cette semaine, nous avons reçu de l'UIMM 300 masques, 300 masques supplémentaires vont être reçus la semaine prochaine.

Fanny GIVELET débriefe sur une réunion AIST, concernant l'après confinement, la réorganisation des bureaux, la gestion des surcharges de travail, la vigilance sur les salariés, leur motivation et leur état d'esprit.

AB va repenser, en collaboration avec JLE, à une solution de contact d'urgence pour informer les salariés.

Sont en congés la semaine 19 du 04 au 07 mai 2020 :

- Jean-Claude ROZIER
- Jean-Louis ECOFFET
- Céline MENARGUEZ
- Pascale GRUSS

Reprise de l'activité pour la semaine 19 du 04 au 07 Mai 2020 inclus ● Vendredi 08 mai FÉRIÉ

Services	Lieu	Personnels concernées	Horaires Habituels
Câblage	Sur site	Théo F. - Kevin M. - Nadège M. Julien J. - Lucie R. – Morgan M.	Lundi/Mardi/Mercredi/Jeudi
Tôlerie	Sur site	Jean W. – Gael M. - Erdal O. Jean-Philippe B. - Tom C.	Lundi/Mardi/Mercredi/Jeudi
Médit	Sur site	Kevin T.	Lundi/Mardi/Mercredi/Jeudi
Sédentaire	Sur site	Valentin P.	Lundi/Mardi/Mercredi/Jeudi
Etudes câblage	Sur site	Damien N.	Lundi/Mardi/Mercredi/Jeudi
Magasin	Sur site	Patrick B. - Dominique G. Véronique F.	Lundi/Mardi/Mercredi/Jeudi

L'activité partielle (chômage technique) est maintenue pour les services suivants :

Tôlerie (partie)	Câblage (partie)
IRVE (partie)	Approvisionnements
Etudes Tôlerie	Magasin (partie) - ADV
Industrie & ATEX	Force de ventes

L'activité en télétravail est maintenue pour les services suivants pour la semaine 19 :

A. GUILLEMARD	Comptabilité
S. OUINET – B. GALODE	Direction Commerciale SUD
S. HASSANI – J. PARISOT (ADV)	Direction Commerciale NORD
F. GIVELET	Qualité
M. BOUQUET	IRVE

Cette situation est effective jusqu'au jeudi 07 mai 2020 inclus.

La nouvelle attestation de déplacement professionnel, avec une date de validité au 31 mai 2020, est disponible en téléchargement sur le site du CSE :

<http://cse.sobem-scame.fr/doc/justificatif-deplacement-professionnel-fr-SOBEM-SCAME-Fin052020.pdf>.

N'oubliez pas de la remplir, et de la conserver avec vous pour vos déplacements professionnels.

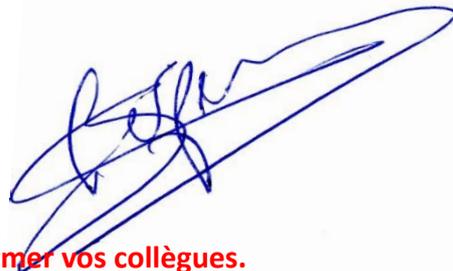
Une nouvelle réunion se tiendra **le jeudi 07 mai prochain à 17H00**, pour établir l'activité de la semaine 20. En fonction de l'analyse des commandes de l'entreprise et des nouvelles directives du gouvernement, s'il y a lieu, un nouveau plan d'action sera établi.

Il est rappelé qu'afin de soutenir l'effort national, les directives gouvernementales incitent les différents personnels à prendre leurs congés et RTT. Cela permettra de préserver la capacité des finances publiques, qui vont être fortement mises sous pression.

Vous pouvez envoyer vos demandes de congés ou de RTT à Anne GUILLEMARD, à l'adresse email anne.guillemard@sobem-scame.fr.

Alain BERGERON est de retour à son bureau à compter du lundi 4 mai. Les personnes ayant commandé des parfums pourront donc les retirer à partir de ce lundi.

Alain BERGERON,
Secrétaire CSE.



PS : Pensez à informer vos collègues.

Tous les PV de réunions sont disponibles sur le site internet du CSE : <http://cse.sobem-scame.fr>